

Ciklus MANAGEMENT

Postanite učinkovitiji rukovoditelj jačanjem svojih komunikacijskih vještina, davanjem kontinuirane i konstruktivne povratne informacije koja motivira te izgradnjom kulture suradnje i međusobnog povjerenja unutar tima.

- **RADIONICE**

Temelji učinkovite komunikacije

Naučite kako brzo poboljšati svakodnevnu komunikaciju, rješavati konflikte kroz konstruktivan dijalog i graditi povjerenje u timu.

Vođenje kroz uključenost

Razvijte liderstvo kojim ćete promicati uključenost, autonomiju i angažiranost zaposlenika kroz ravnotežu između kontrole i podrške.

‘Feedback’ kao alat za rast

Usvojite temeljene tehnike davanja i primanja povratne informacije na konstruktivan način te time potaknite svoj osobni i razvoj tima.

- **FORMATI**

Sve radionice predviđene su kao **cjelodnevni** format (trajanje 7 sati), no svaka tema može biti isporučena i u formatu **poludnevne** (trajanja 4 sata), odnosno **dvodnevne** radionice (6 + 6 sati).

Svaka radionica može funkcionirati i kao 'stand-alone' radionica.

- **PRISTUP**

Sve radionice su osmišljene za rukovoditelje srednje i linijske razine.

Uključuju kombinaciju praktičnih alata, teorijskih okvira i studija slučajeva. Polaznicima omogućavaju primijenu naučenog u svojem radnom okruženju.

U sve interakcije tijekom izvedbe radionica (osim samog tehničkog sadržaja) donosim praktično iskustvo i uvide stečene tijekom više od 20 godina rada u organizacijskom settingu.

Temelji učinkovite komunikacije

Cilj: Poboljšati svakodnevnu komunikaciju i sposobnost rješavanja konflikata kroz otvoren dijalog, čime se potiče povjerenje i razumijevanje u timu.

• OPIS RADIONICE

Radionica se fokusira na temeljne komunikacijske vještine koje su ključne za uspješan rad timova. Sudionici će naučiti kako prepoznati različite stilove komunikacije, aktivno slušati, prepoznavati barijere u komunikaciji te učinkovito koristiti dvosmjernu komunikaciju kako bi se izgradilo povjerenje i bolje razumijevanje unutar tima.

• KLJUČNE TEME

Stilovi komunikacije u timu: Prepoznavanje različitih stilova komunikacije (asertivni, pasivni, agresivni, pasivno-agresivni) i prilagodba pristupa ovisno o situaciji. Sudionici će naučiti kako identificirati dominantni stil kod sebe i kod drugih članova tima, te kako učinkovito komunicirati u skladu s time.

Aktivno slušanje i razumijevanje: Aktivno slušanje kao ključna vještina uspješne komunikacije. Razvijat ćemo tehnike poput parafraziranja, neverbalne komunikacije i postavljanja pitanja kako bismo bolje razumjeli potrebe sugovornika.

Prepoznavanje barijera u komunikaciji: Identifikacija najčešćih prepreka u komunikaciji, kao što su predrasude, stereotipi, emocionalni blokovi i nesporazumi. Sudionici će naučiti kako prevladati ove prepreke kroz primjenu konkretnih strategija.

Tehnike za poboljšanje dvosmjerne komunikacije: Fokus na konkretne tehnike poput postavljanja otvorenih pitanja, parafraziranja i davanja povratnih informacija koje pomažu u jasnijem prenošenju informacija i izbjegavanju nesporazuma.

• STUDIJA SLUČAJA

Building Effective Communication Skills - Harvard Business Review

Kroz izabranu studiju slučaja pokazat će se praktični primjeri uspješne komunikacije u poslovnim timovima i analizirati tehnike koje su dovele do poboljšanja odnosa i produktivnosti. Polaznici će steći razumijevanje kako primijeniti učinkovite komunikacijske strategije koje rezultiraju boljom suradnjom i povjerenjem u timu.

• OČEKIVANI ISHODI

Usvojiti alate za unapređenje svakodnevne komunikacije.

Povećati samopouzdanje u izražavanju misli i osjećaja.

Razviti vještine rješavanja konflikata kroz otvoren dijalog.

Vođenje kroz uključenost

Cilj: Razviti liderstvo koje promiče uključenost, autonomiju i angažiranost zaposlenika kroz ravnotežu između kontrole i podrške.

• OPIS RADIONICE

Radionica je osmišljena kako bi menadžerima pružila alate za dublje uključenje u rad timova bez prekomjerne kontrole. Sudionici će naučiti kako balansirati između nadzora i osnaživanja zaposlenika te kako učinkovito delegirati zadatke s povjerenjem.

• KLJUČNE TEME

Uloga uključenosti u vođenju timova: Razumijevanje zašto je uključenost lidera važna za motivaciju i angažman zaposlenika. Sudionici će istražiti različite razine uključenosti i kako pronaći pravu ravnotežu za svaki tim.

Delegiranje s povjerenjem: Naučiti kako delegirati zadatke na način koji izgrađuje povjerenje unutar tima. Sudionici će naučiti kada i kako delegirati zadatke kako bi povećali samopouzdanje zaposlenika te ih potaknuli na preuzimanje odgovornosti.

Kako postati lider koji motivira i osnažuje: Razvijanje stilova vođenja koji koriste pohvalu, prepoznavanje i druge metode pozitivnog pojačanja kako bi motivirali zaposlenike. Sudionici će naučiti konkretne tehnike za osnaživanje tima.

Primjena uključenosti bez mikromenadžmenta: Kako postići ravnotežu između kontrole i autonomije zaposlenika. Sudionici će naučiti strategije za pružanje podrške bez nepotrebnog nadzora.

• STUDIJA SLUČAJA

The Power of Constructive Feedback - Harvard Business Review

Studija slučaja istražit će konkretne primjere lidera koji su uspješno uskladili svoj pristup uključenosti i davanja autonomije, bez pribjegavanja mikromenadžmentu. Polaznici će naučiti kako izgraditi povjerenje i osnažiti zaposlenike kroz odgovarajuće stilove vođenja, čime se povećava motivacija i angažiranost.

• OČEKIVANI ISHODI

Naučiti kako izgraditi povjerenje kroz učinkovito delegiranje.

Povećati autonomiju zaposlenika.

Smanjiti potrebu za mikromenadžmentom.

‘Feedback’ kao alat za rast

Cilj: Osnažiti zaposlenike kroz kvalitetne povratne informacije te potaknuti njihov profesionalni rast i izgraditi podržavajuće okruženje.

• OPIS RADIONICE

Radionica je posvećena razvoju kulture otvorenih povratnih informacija unutar organizacije. Sudionici će naučiti kako davati i primati povratne informacije na konstruktivan način te kako koristiti te informacije za poticanje osobnog i timskog razvoja.

• KLJUČNE TEME

Što su konstruktivne povratne informacije?: Definicija konstruktivnih povratnih informacija i njihova važnost za razvoj. Sudionici će naučiti kako povratne informacije mogu utjecati na motivaciju i radnu učinkovitost.

Davanje povratnih informacija na pozitivan način: Tehnike za pružanje povratnih informacija koje su jasne, specifične i usmjerene na ponašanje, a ne na osobu. Sudionici će se upoznati s tehnikama poput "sendvič" metode i važnosti empatije.

Kako primati povratne informacije bez defenzivnosti: Kako ostati otvoren za povratne informacije i koristiti ih za rast. Sudionici će razviti vještine koje im omogućuju da povratne informacije dožive kao priliku za napredak, a ne kao kritiku.

Razvijanje kulture otvorenih razgovora unutar tima: Kako potaknuti tim na otvorene razgovore i osigurati da su povratne informacije dobrodošle. Sudionici će naučiti kako stvoriti okruženje koje potiče dijalog i kontinuirani razvoj.

• STUDIJA SLUČAJA

The Power of Constructive Feedback- Harvard Business Review

Ova studija prikazuje kako učinkovite povratne informacije mogu doprinijeti razvoju zaposlenika i poboljšanju radnih rezultata, uz primjere iz stvarnih poslovnih situacija. Polaznici će steći uvid u važnost pružanja konstruktivnih povratnih informacija te kako te informacije mogu poboljšati osobni i timski razvoj.

• OČEKIVANI ISHODI

Razviti vještine za pružanje i primanje povratnih informacija.

Poboljšati timsku dinamiku.

Potaknuti osobni rast kroz konstruktivne povratne informacije.